

ORIGINAL

**ACTA DE CONSTITUCIÓN, APROBACIÓN DE ESTATUTOS,
ELECCIÓN DE DIGNATARIOS
CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA
Acta 001**



En la ciudad de Medellín, siendo las 09:30 AM del día 03 de enero de 2011, se reunieron en la sede de la entidad ubicada en la calle 76 No. 83ª - 51, tercer piso de Medellín, los señores NELSON MARINO FLOREZ HINCAPIE, persona mayor y vecino de la ciudad de Medellín (Ant), identificado con la cedula de ciudadanía No. 71'638.216 y AMPARO MARTINEZ, persona mayor y vecina de la ciudad de Medellín, identificada con la cedula de ciudadanía No. 43'088.249, sin mediar convocatoria previa y por encontrarse reunidos la totalidad de los miembros fundadores por derecho propio, se reúnen con el objeto de manifestar la voluntad expresa de constituir la entidad sin ánimo de lucro denominada Corporación Antioquia Progresas.

Para tal fin y reunidos en Asamblea de Constitución se procedió a designar como Presidente y Secretario de la misma a los señores: NELSON MARINO FLOREZ HINCAPIE y AMPARO MARTINEZ, identificados con cédulas de ciudadanía números: 71'638.216 y 43'088.249 respectivamente, quienes tomaron posesión de sus cargos jurando cumplir fielmente con los deberes del mismo.

VERIFICACION DEL QUORUM.

El secretario de la reunión hizo el llamado a lista de los asistentes y se pudo constatar la presencia de un número de dos personas, por lo tanto hay quórum válido para constituir esta clase de entidad.

Seguidamente, el secretario de la reunión puso en consideración de los asistentes fundadores el siguiente orden del día:

1. Voluntad manifiesta de constituir la entidad
2. Aprobación del contenido de los estatutos
3. Elección de dignatarios del órgano directivo

Aprobado el anterior orden del día, los asociados procedieron a desarrollarlo de la siguiente manera:



1. Los miembros fundadores arriba indicados manifiestan voluntariamente libre de todo apremio que en la fecha constituimos la Corporación Antioquia Progres, entidad privada de naturaleza jurídica sin ánimo de lucro.

2. Sometidos a consideración de todos los presentes los estatutos de los cuales hemos tenido conocimiento de cada uno de sus artículos, y sabedores de los derechos y obligaciones que de ellos se desprenden y que nos van a regir dentro del ejercicio del derecho fundamental de asociación, les impartimos aprobación expresa, comprometiéndonos desde este acto a cumplirlos, respetarlos y obedecerlos, y ante todo de responder por las obligaciones que frente al Estado y la Sociedad implican los efectos de su constitución. Los estatutos aprobados hacen parte integral de la presente acta. (13 Folios)

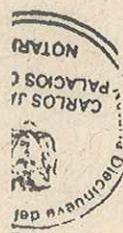
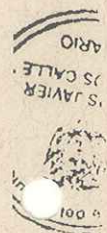
3. Fueron elegidos conforme al artículo 38 de los estatutos los siguientes dignatarios: (conforme a los estatutos y cargos que corresponda proveer la Asamblea General)

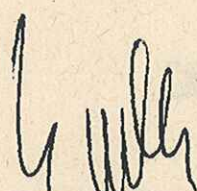
- a) NELSON MARINO FLOREZ HINCAPIE, c.c. 71'638.216, en calidad de Representante Legal y asociado fundador
- b) AMPARO MARTINEZ, c.c. 43'088.249 en calidad de asociada fundadora.

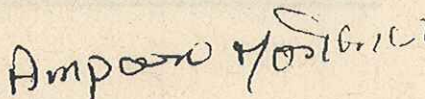
Los elegidos manifiestan la aceptación de los cargos.

No siendo más el objeto de la presente reunión, se suscribe esta acta por todos los que en ella intervinieron, agotado el orden del día el Presidente decretó un receso para la elaboración del acta, de tal forma que una vez leída fue aprobada por unanimidad dando por terminada la reunión a las 10:30 AM, de la fecha indicada. Se solicitan por parte de los asociados o corporados, al representante legal y a la secretaria elegida, que procedan a registrar o presentar este documento conforme al procedimiento vigente para el surgimiento de la personalidad jurídica, ante la Cámara de Comercio. Para las entidades religiosas y deportivas, el registro debe surtirse ante la Subdirección de Personas Jurídicas siguiendo la competencia del domicilio principal fijado en los estatutos aprobados, y presentarlos ante la autoridad administrativa de Control Gubernamental, para que ejerza la función de inspección, control y vigilancia.

En constancia firman los constituyentes:




NELSON MARINO FLOREZ HINCAPIE,
CC. 71'638.216
Presidente.


AMPARO MARTINEZ
CC. 43'088.249
Secretaria



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO

Compareció (eron) NELSON MARINO FLOREZ HINCAPIE

Identificado (s) CC 71.638.216 DE MEDALLA ANTIOQUIA

y declaro que los datos (s) puestas en este Instrumento son veras y el contenido del texto es cierto.

La Estrella, Ant. 15 ABR 2011 BSM

Firma (s) de quien (es) reconoce (n)



CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA
11 ABR 2011

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO

Compareció ante mí, NOTARIO DIECINUEVE DEL CIRCULO DE MEDELLIN, el (la) señor(a):

Amparo Martinez

Portador(a) de la cédula N°

de 43.088.249 y manifestó que el contenido del documento que antecede es cierto y que la firma que en el aparece fue suscrita por el (ella) y es la misma que usa en todos sus actos públicos y privados para constancia se firma:

Amparo Martinez

La impresión dactilar corresponde al dedo indice derecho



República de Colombia
CARLOS JAVIER PALACIOS CALLE
NOTARIO DIECINUEVE
DEL CIRCULO DE MEDELLIN
14 ABR 2011



ORIGINAL

ESTATUTOS

"CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA"



CAPÍTULO PRIMERO

NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1°. NOMBRE: La persona jurídica que se constituye, se denomina **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**.

ARTÍCULO 2°. NATURALEZA: La **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA** es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano, el Decreto 2150 de 1995 y demás normas concordantes. Se constituye como una entidad sin ánimo de lucro, de carácter permanente, independiente y autónomo y de utilidad común.

ARTÍCULO 3° DOMICILIO: El domicilio principal de la **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**, es la ciudad de Medellín, en el Departamento de Antioquia, República de Colombia; pero podrá, por determinación de la Asamblea de Asociados, establecer sedes o capítulos y realizar actividades en otras ciudades y/o municipios del país y del exterior.

ARTÍCULO 4°. DURACIÓN: La **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**, tendrá una duración indefinida, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la Ley y los presentes estatutos.

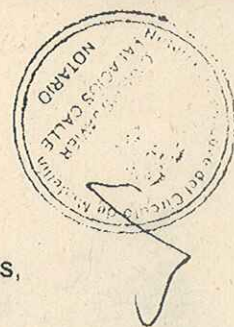
CAPÍTULO SEGUNDO

OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO

ARTÍCULO 5°. FINES: La **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**, persigue fines de interés y utilidad común y de mejoramiento de la calidad de vida en los aspectos educativo, cultural, político, social, productivo, ambiental y legal.

ARTICULO 6°. OBJETO GENERAL: La **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**, tendrá por objeto el desarrollo económico, social y sostenible de las comunidades, organizaciones comunitarias, entidades públicas y privadas, mediante el asesoramiento, acompañamiento, apoyo, capacitación, gestión y ejecución de planes, programas, convenios y proyectos de índole educativo, cultural, político, social, productivo, ambiental y legal de manera mancomunada con los organismos estatales, entes territoriales, organismos de cooperación internacional, ONG's, organizaciones comunitarias, asociaciones y comunidades

REPUBLICA DE COLOMBIA
MANUEL HERNANDEZ FRANCO
ABOGADO UNICO CALDAS - ANT



campesinas, de mujeres, jóvenes y demás expresiones sociales y culturales, asentados dentro o fuera del territorio nacional.

ARTÍCULO 7°. OBJETIVOS ESPECIFICOS: Para el cumplimiento de su objetivo general, la **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**, de conformidad con la Ley y los presentes estatutos podrá:

- a) Promover la participación ciudadana para potenciar planes y políticas socio comunitarias;
- b) Promover propuestas políticas pluralistas e incentivar las pedagogías en políticas comunitarias;
- c) Apoyar la construcción de modelos de equidad socioeconómica en las diferentes regiones del país;
- d) Incentivar una cultura del respeto por los derechos humanos y el acatamiento del Derecho Internacional Humanitario;
- e) Promover la consolidación de las provincias y las regiones;
- f) Asesorar a personas y entidades públicas o privadas en el diseño o ejecución de programas, proyectos, investigaciones y actividades que permitan alcanzar sus objetivos centrales;
- g) Gestionar, elaborar, ejecutar y coordinar de manera mancomunada proyectos en las áreas sociales, económicas, educativas, culturales, deportivas, productivas, ambientales y legales para mejorar el bienestar o la calidad de vida de la población de los diferentes municipios;
- h) Celebrar contratos o convenios con entidades de derecho público y privado, asociaciones, corporaciones, fundaciones y en general con organizaciones no gubernamentales nacionales o internacionales, con el fin de obtener recursos para el desarrollo del objeto social;
- i) Suscribir todo tipo de acuerdos con organizaciones comunitarias y asociaciones, grupos organizados y comunitarios de campesinos, de mujeres y de jóvenes;
- j) Ejecutar proyectos de interés departamental, regional o municipal, directamente o en asocio con otras entidades;
- k) Asociarse con otros entes o instituciones de carácter público o privado con el fin de ampliar sus servicios o prestarlos en forma idónea;
- l) Producir y difundir información y conocimientos sobre los temas de interés, municipal, regional y nacional abordados a través de documentos, videos, seminarios, charlas, talleres, publicaciones y otros medios masivos de comunicación;
- m) Las demás autorizadas por la Constitución, la Ley y los presentes estatutos.

ARTÍCULO 8°. DE LAS ACTIVIDADES: Para el desarrollo de sus objetivos corporación podrá:

- a) Adquirir, enajenar, hipotecar, aceptar en usufructo, comodato o tomar y dar en arrendamiento bienes de toda clase y constituir garantías procurando, en

11

RIC

Circ

LOS J. CIOS

NOTA

ACUS

ave del

NOTARI



todo caso, su mejor y más adecuada conservación y rentabilidad en beneficio de la corporación y de las comunidades;

- b) Recibir, administrar y disponer conforme a la Ley, su propia naturaleza, los aportes, contribuciones, donaciones, cuotas y en general todos los recursos que por alguna razón ingresen a su patrimonio por entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, procurando una rentabilidad que asegure el logro de sus objetivos a través de una gestión clara y transparente;
- c) Cooperar o asociarse con instituciones nacionales o internacionales, públicas o privadas afines a su razón social;
- d) Celebrar toda clase de operaciones con bancos, instituciones crediticias y entidades oficiales y privadas, nacionales o internacionales, siempre que tiendan al cumplimiento de sus objetivos;
- e) Contratar los servicios de personas naturales o jurídicas con cuya actividad se persiga cumplir sus objetivos y mejorar la prestación de los servicios;
- f) Celebrar todos los actos, contratos, acuerdos, convenios o negocios jurídicos con entidades públicas o privadas que beneficien a la corporación, a los asociados y a las comunidades de los municipios y de las regiones, y que tengan por finalidad alcanzar el desarrollo del objeto social.

CAPÍTULO TERCERO

ASOCIADOS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 9°. CLASES: Los asociados de la **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**, son de tres (3) clases: fundadores, adherentes y honorarios.

- **ASOCIADO FUNDADOR:** Son asociados fundadores las personas que firman el acta de constitución de la **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**. Para efectos de los presentes estatutos, se consideran asociados fundadores los señores **NELSON MARINO FLOREZ HINCAPIE**, domiciliado en Medellín e identificado con la cédula de ciudadanía número 71.638.216 y **AMPARO MARTINEZ** domiciliada en Medellín e identificada con la cédula de ciudadanía número 43.088.249, quienes suscriben los presentes estatutos, el acta de constitución y realizan su aportes.
- **ASOCIADO ADHERENTE:** Es asociado adherente, la persona natural y/o jurídica que con posterioridad a la firma del acta de constitución, sea admitida como tal de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes, y cancele el aporte que para tal efecto fijen los asociados fundadores y el representante legal.
- **ASOCIADO HONORARIO:** Es asociado honorario de la Corporación la persona natural y/o jurídica que por sus actividades y aportes científicos, económicos, educativos, culturales, políticos, sociales, productivos, ambientales y legales, contribuya de manera significativa al cumplimiento del objeto social de la institución. Su exaltación se hará cumpliendo la



reglamentación que expidan los asociados y el representante legal al respecto.

ARTÍCULO 10°. DERECHOS: Son derechos de los asociados en general:

- a) Participar en las actividades de la corporación conforme a las condiciones que para ellos se establezcan;
- b) Promover programas y proyectos para el logro de los objetivos de la corporación;
- c) Recibir las publicaciones hechas por la corporación;
- d) Recibir autoría de los trabajos ejecutados como integrantes de la corporación;
- e) Retirarse voluntariamente de la corporación según lo prescrito en estos estatutos;
- f) Proponer reformas de estatutos;
- g) Apelar las decisiones sancionatorias;
- h) Solicitar licencias y permisos especificando su tipo y periodo de duración de las mismas;
- i) Las demás que contemple la legislación colombiana.

ARTÍCULO 11. DEBERES DE LOS ASOCIADOS: Son deberes de los asociados en general:

- a) Comprometerse a efectuar los aportes ordinarios y extraordinarios cumplidamente;
- b) Comprometerse a participar en las actividades de la corporación;
- c) Utilizar en publicaciones, hojas de vida, correspondencia oficial o de interés para la corporación su condición de integrante de esta organización.
- d) Los demás que le otorguen las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias;
- e) Cumplir los estatutos, reglamentos, resoluciones, comisiones o trabajos asignados;
- f) Velar por la buena imagen de la corporación;
- g) Comprometerse con los principios y fundamentos de la corporación;
- h) Abstenerse de retirar elementos o útiles de trabajo, documentos o informes sin la previa autorización del responsable directo;
- i) Obrar en sus relaciones con la corporación y la comunidad con ética y lealtad;
- j) Velar por el buen manejo del patrimonio, bienes de la corporación;
- k) Representar con responsabilidad la participación de la corporación en cualquier evento al que asista en nombre de esta organización y rendir informe escrito de dicha participación en un plazo no mayor a diez (10) días de haberse cumplido el señalado evento.

ARTÍCULO 12. PROHIBICIONES: Se prohíbe a los asociados de la corporación:



- a) Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los asociados de la corporación o sus asociados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta;
- b) Discriminar, actuando como miembro de la corporación, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica;
- c) Usar el nombre y demás bienes de la corporación con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias;
- d) Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo;
- e) Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por la corporación, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

PARÁGRAFO: Las conductas que se indican en este artículo, implican para los asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los asociados, por afectar la buena marcha y por contravenir los principios y normas de la corporación.

ARTÍCULO 13. SANCIONES. La corporación, en cabeza de su representante legal, podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- a) **Amonestaciones:** Serán impuestas por el representante legal, según reglamento previsto para el efecto.
- b) **Suspensión temporal de la calidad de asociado:** El representante legal, podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:
 - Retraso en el pago de los aportes o cuotas.
 - Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
 - Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado.
- c) **Expulsión:** Será impuesta por el representante legal, por cualquiera de las causales siguientes:
 - Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de la corporación o la declaración de principios.
 - Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de la corporación.
 - Acumulación de tres (3) suspensiones temporales.



CAPÍTULO CUARTO

DIRECCION, ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACION LEGAL

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 14. LA ASAMBLEA GENERAL: La asamblea general es el máximo órgano de dirección de la corporación y está constituida por la reunión de todos los asociados hábiles y sus decisiones son obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, reglamentarias o estatutarias.

PARÁGRAFO: Son asociados hábiles, para efectos del presente artículo, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren a paz y salvo en sus obligaciones de acuerdo con los estatutos o reglamentos.

ARTÍCULO 15. DE LAS REUNIONES DE LA ASAMBLEA: Las reuniones de la asamblea general serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias deberán celebrarse dentro de los tres (3) primeros meses del calendario para el cumplimiento de sus funciones regulares, y las extraordinarias podrán celebrarse en cualquier época del año, con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no puedan postergarse hasta la siguiente asamblea ordinaria. Las asambleas generales extraordinarias sólo podrán tratar los asuntos para los cuales fueron convocados y los que se deriven estrictamente de éstos.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las asambleas generales ordinarias o extraordinarias serán convocadas por el representante legal, o en su defecto, podrán ser convocadas por un número plural de asociados que represente por lo menos el treinta por ciento (30%) de los afiliados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La citación para la reunión de asamblea general de asociados se hará por lo menos con veinte (20) días calendario de anticipación mediante documento enviado a cada uno de los asociados a su residencia o lugar de trabajo, en el que se especifique la fecha y hora, los temas a tratar y el lugar designado para la reunión.

ARTÍCULO 16. DE LOS ASUNTOS A TRATAR Y DEL QUORUM DELIBERATORIO: La asistencia de la mitad más uno de los asociados hábiles o delegados convocados constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas; si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubiere integrado este quórum, la asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con un número de asociados no inferior a la tercera parte (1/3) de los mismos. Si en esta segunda oportunidad tampoco se alcanzare el quórum requerido se convocará a una nueva asamblea dentro de los treinta (30) días siguientes, en la cual habrá



quórum con un número de asociados que represente al menos el quince por ciento (15%) de los asociados activos. Las decisiones de la asamblea general se tomarán por mayoría absoluta de los votos de los asistentes, salvo cuando se trate de reforma de estatutos, incorporación, fusión, disolución y liquidación que requiere el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los votos de los asociados asistentes a la asamblea.

ARTÍCULO 17. DE LAS REGLAS SOBRE ELECCIONES Y VOTACIONES: En las votaciones y deliberaciones que realice la asamblea general, se observarán las siguientes reglas:

- a. Las elecciones y votaciones deberán ser escritas y en forma pública;
- b. Las elecciones y votaciones se sujetarán al siguiente procedimiento:
 - Cada uno de los sufragantes que tenga derecho a ejercer su derecho al voto, recibirá una papeleta.
 - Menciona papeleta deberá indicar el nombre y la firma del sufragante, así como el sentido u orientación de su voto.
 - Los escrutadores contarán las papeletas una por una y verificarán el total de votos emitidos.
 - Si resultase un número de papeletas mayor que el de votantes, se desecharán las que no estuviesen firmadas, pero si se hallasen dos (2) ó más papeletas suscritas por un mismo sufragante, solamente se computará una (1) cuando la información contenida en ellas sea idéntica, en caso contrario, se computará aquella papeleta que el sufragante indique.
- c. Una vez termine la elección o votación, se dejará constancia de la decisión adoptada en los libros o actas respectivas.

PARÁGRAFO: En las asambleas generales de asociados corresponderá a cada uno (1) de ellos un (1) solo voto, sin embargo podrá representar hasta dos (2) asociados más, si presenta los poderes válidamente otorgados. Las personas jurídicas asociadas participarán en las asambleas por intermedio de su representante legal o de la persona que éste designe mediante poder.

ARTÍCULO 18. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL: Son funciones de la asamblea general:

- a) Aprobar su propio reglamento;
- b) Ejercer la suprema dirección de la corporación y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades;
- c) Reformar los estatutos de acuerdo con las previsiones de estos estatutos con una mayoría de votos que represente la mitad más uno de los votos asistentes;
- d) Aprobar los planes y programas a desarrollar por la corporación, propuestos por el representante legal para el cumplimiento de su objeto social;
- e) Elegir y remover libremente y asignarle remuneración al representante legal;



- f) Elegir y remover libremente al revisor fiscal y asignarle su remuneración;
- g) Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por el representante legal; Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de la corporación, en los términos de éstos estatutos;
- h) Decretar la disolución y liquidación de la corporación;
- i) Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación;
- j) Señalar, si lo estima conveniente, los aportes extraordinarios que deben hacer los demás asociados y establecer las sanciones diferentes de las previstas en estos estatutos, sin que las mismas impliquen reforma estatutaria;
- k) Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los directivos y los administradores, y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento;
- l) Reglamentar el ejercicio del derecho de inspección por parte de los demás asociados;
- m) Reglamentar la participación de los demás asociados en las actividades de planeación de actividades de la corporación;
- n) Brindar a los demás asociados mecanismos de vigilancia y control sobre los dineros recaudados por concepto de cuotas de afiliación;
- o) Propender por el bienestar de los demás asociados;
- p) Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de la corporación y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

ARTÍCULO 19. DE LOS LIBROS DE LA ASAMBLEA GENERAL: Las actas de las reuniones de la asamblea general se harán constar en un libro de actas debidamente registrado ante la autoridad competente, las cuales serán leídas y aprobadas en la reunión posterior.

REPRESENTANTE LEGAL

ARTÍCULO 20. REPRESENTANTE LEGAL: El representante legal de la corporación es elegido por los asociados, quienes podrán removerlo de su cargo en cualquier momento. El representante legal actuará en nombre y representación de la corporación y podrá comprometer los intereses de ésta dentro de los límites que señale la Ley y los presentes estatutos.

ARTÍCULO 21. FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL: Son funciones del representante legal:

- a) Representar legalmente a la corporación, judicial y extrajudicialmente, con todas las facultades inherentes a dicha función, incluidas las siguientes: representar la corporación frente a terceros; ejercer las facultades de transigir, desistir, delegar y sustituir; negociar y firmar acuerdos, contratos y



- convenios; abrir, gestionar y cerrar cuentas bancarias; firmar cheques y realizar toda clase de operaciones bancarias; comprar y vender bienes y servicios; autorizar y constituir garantías y mutuos; constituir apoderados judiciales.
- b) Contratar el personal necesario para cumplir el objeto social de la corporación, determinar los servicios que prestan y fijar sus funciones;
 - c) Realizar los nombramientos y decidir sobre las renunciaciones, licencias, excusas y sanciones del personal a su cargo;
 - d) Preparar y presentar los informes anuales sobre las actividades realizadas y programadas a los asociados;
 - e) Preparar y presentar el plan de acción anual a los asociados;
 - f) Presentar el presupuesto y el Informe financiero anuales a los asociados;
 - g) Preparar y presentar reformas estatutarias;
 - h) Delegar uno o más de sus poderes en caso de ausencia o impedimento temporal, previa aprobación de los asociados;
 - i) Ejecutar los planes, programas y proyectos debidamente aprobados por los asociados;
 - j) Elaborar los proyectos en coordinación con el personal a su cargo para presentarlos a entidades del orden nacional, departamental o municipal o entes descentralizados de cualquier orden, instituciones privadas, O.N.G.s, organismos de cooperación Internacional y demás instituciones u organizaciones con las que la corporación se pueda asociar temporalmente para desarrollar actividades o proyectos acordes con el objeto social;
 - k) Refrendar con su firma todos los documentos legales, de presupuesto, contabilidad y todos los informes de gestión y financieros que en cumplimiento del objeto social la corporación expida de conformidad con las Leyes y los presentes estatutos;
 - l) Cumplir las demás funciones que le asigne la Ley y los presentes estatutos.

CAPITULO QUINTO

PATRIMONIO

ARTÍCULO 22. PATRIMONIO: El patrimonio de la **CORPORACION** está constituido por la totalidad de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran, archivos, acreencias, contratos, de los cuales se llevará un inventario debidamente valorizado.

PARAGRAFO: La Corporación emprenderá funciones con un fondo inicial conformado por la suma total de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00).

ARTÍCULO 23. ORIGEN DE LOS FONDOS: Los fondos de la corporación provienen de:

- a) Los aportes ordinarios y extraordinarios realizados por los asociados;



- b) El producto de contratos o convenios que para la prestación de servicios celebre la corporación;
- c) El valor de las donaciones, subsidios, aportes, contribuciones y similares, que por parte de personas naturales o jurídicas privadas, regionales, nacionales internacionales o extranjeras se le realice a la corporación;
- d) Las utilidades y rentas obtenidas de sus propios bienes;
- e) En general, todos los ingresos que a su nombre se puedan obtener lícitamente.

ARTÍCULO 24. DESTINO DEL PATRIMONIO: Los bienes y fondos de la corporación son indivisibles; ni los asociados, ni persona alguna derivan de la corporación ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes.

Las personas naturales o jurídicas que donen bienes a la corporación no tendrán dentro de ella preeminencia alguna por el solo hecho de la donación.

Ninguna parte de las utilidades de la corporación, ni las valoraciones, provechos, rentas o beneficios que se obtengan ingresarán en ningún momento al patrimonio de los integrantes de la corporación, ni aún por razón de liquidación; las utilidades serán aplicables, en cuanto no se capitalicen, a los fines de la corporación y en caso de liquidación se observará lo previsto por las leyes y los estatutos.

ARTÍCULO 25. DEL PRESUPUESTO: El presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión de la corporación será presentado por el representante legal, para la revisión y aprobación por parte de los asociados, y será ejecutado durante los doce (12) meses siguientes.

ARTÍCULO 26. APORTES DE LA CORPORACIÓN: El aporte mensual de sostenimiento de la corporación será fijado por los asociados, según lo dispuesto en estos estatutos.

ARTÍCULO 27. CUOTAS EXTRAORDINARIAS: Las cuotas extraordinarias podrán acordarse una sola vez en el ejercicio fiscal y con el exclusivo fin de atender una ineludible e imprevista necesidad o realizar una provechosa inversión de beneficio común, dentro de los objetivos de la corporación. El valor de las cuotas extraordinarias estará acorde a la necesidad.

ARTÍCULO 28. DE LA CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LOS BIENES Y FONDOS: La guarda, conservación, incremento y manejo de los bienes y fondos de la corporación están bajo la exclusiva responsabilidad del representante legal y para garantizarla se presentarán las finanzas y se tomarán los seguros para las cuantías que cubran los posibles riesgos. Las primas correspondientes serán pagadas por la corporación.

Los fondos de la corporación se mantendrán a través de cuentas corrientes, cuentas de ahorro, fiducias, fiducuentas, títulos de captación, certificados de



depósito a termino fijo -CDT-, cédulas de capitalización nacional o extranjeras abiertas a su nombre, y demás títulos aceptados por la legislación nacional; así mismo, las erogaciones se firmarán por el representante legal.

CAPÍTULO SEXTO

CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 29. LIBRO REGISTRO DE ASOCIADOS: La corporación cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con la corporación.

Los asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince (15) días del año, información completa para actualizar las novedades. El representante legal llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 30. LIBRO DE ACTAS. En un mismo libro, se llevarán las actas de las reuniones que realicen los asociados.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de la corporación corresponde cada una de esas actas.

ARTÍCULO 31. ACTAS: De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el representante legal. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria (indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca), el nombre de los asistentes, el de los asociados que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de la corporación en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

ARTÍCULO 32. LIBROS DE CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS: La corporación diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente a los asociados los estados financieros intermedios y estados financieros de propósito general.



CAPÍTULO SÉPTIMO

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 33. CAUSALES DE DISOLUCION: La corporación se podría disolver por decisión de los asociados, teniendo en cuenta las siguientes causales:

- a) Imposibilidad para cumplir los objetivos para los cuales fue creada;
- b) Cambio por mandato de la Ley de los fundamentos de la corporación;
- c) Por el cese de actividades de la corporación, por un periodo mayor a dos (2) años;
- d) Por extinción del patrimonio de la corporación.

ARTÍCULO 34. DONACION DE LOS BIENES: En caso de disolución, los bienes muebles e inmuebles, los documentos y material informativo, los valores y títulos y los implementos de trabajo pertenecientes a la corporación, serán donados a un grupo o institución similar en cuanto a sus fines con la que se contiene en estos estatutos, la cual deberá contar con personería jurídica y será determinada por los asociados.


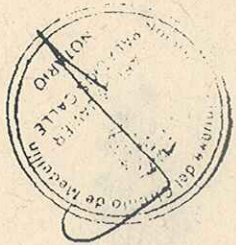

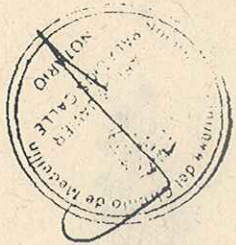

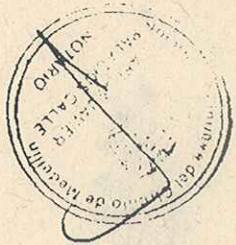
ARTÍCULO 35. LIQUIDADOR: En caso de disolución, los asociados designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de la corporación. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el representante legal inscrito.

ARTÍCULO 36. LIQUIDACIÓN: El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al representante legal.

En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por los asociados, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a la corporación, procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades privadas sin ánimo de lucro, de preferencia a aquellas en las cuales tenga participación a cualquier título la corporación; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de los asociados.





CAPITULO OCTAVO

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 37. CONTROVERSIAS: Todas las diferencias surgidas entre los asociados, representante legal y demás miembros de la corporación, así como entre éstos y la corporación, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será intentada ante la Cámara de Comercio de Medellín. Si fracasare la conciliación por cualquier circunstancia, se integrará un Tribunal de Arbitramento, que decidirá en derecho y funcionará en la Cámara de Comercio de Medellín, aplicando sus reglas de procedimiento.

CLÁUSULAS TRANSITORIAS

ARTÍCULO 38. NOMBRAMIENTOS:

REPRESENTANTE LEGAL: Se nombra como representante legal al señor **NELSON MARINO FLOREZ HINCAPIE**, domiciliado en Medellín e identificado con la cédula de ciudadanía número 71.638.216.

Todos los designados, estando presentes han manifestado su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones

ARTÍCULO 39. ACEPTACIÓN Y CONSTITUCIÓN: En señal de entendimiento, aprobación y adhesión a los términos de los anteriores estatutos y aceptación de las designaciones a nosotros conferidas, hemos firmado el acta que hace parte de estos estatutos, en la ciudad de Medellín (Antioquia), a los tres (3) días del mes de enero de dos mil once (2.011).

FIRMA DE LOS CONSTITUYENTES,

NELSON MARINO FLOREZ HINCAPIE
C.C. 71.638.216

Amparo Martinez
AMPARO MARTINEZ
C.C. 43.088.249

CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN P. D. A. ANTIOQUIA